

Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO JACINTO, TAQUEZ JOLÓN

Nit Emisor: 99065339

GUSTAVO JACINTO TAQUEZ JOLÓN

6 AVENIDA 6-10 zona 3, SANTIAGO SACATEPÉQUEZ,
SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6AA9AD21-D5AD-44C4-B1CD-F535433F161D

Serie: 6AA9AD21 Número de DTE: 3584902340

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:12:55

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:12:55

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|------------------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-7-16-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-109-2025 | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| CANCELADO | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6AA9AD21, número de DTE 3584902340 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Gustavo Jacinto Taquez Jolón, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-7-16-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-109-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)

Gustavo Jacinto Taquez Jolón

DPI: 3061 61257 0306



(f)

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos

ENCARGADO DE INFORMÁTICA

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764598890019

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:21 AM

Detalle de Documentos

| | |
|--|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/12/2025 08:12:55 |
| Emisor: | 99065339 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | GUSTAVO JACINTO TAQUEZ JOLÓN |
| Receptor: | 3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION |
| Monto Total: | GTQ GTQ 6000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 6AA9AD21-D5AD-44C4-B1CD-F535433F161D |
| Serie: | 6AA9AD21 |
| Número del DTE: | 3584902340 |
| Acuse de recibido: | FCID202520251201T08:12:5506:006AA9AD21D5AD44C4B1CDF535433F161D |
| Fecha de la consulta: | 01/12/2025 08:20:22 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 08:20:32 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|-------------------------------|
| NIT | 99065339 |
| NOMBRE | GUSTAVO JACINTO, TAQUEZ JOLÓN |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-201-7-16-2 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | |
| Tipo de Servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Gustavo Jacinto Taquez Jolón |
| Plazo de contratación | Del: 16/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/12/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Monto a pagar: seis mil quetzales exactos. | | Q. 6,000.00 |
| Prestados en: | | Informática |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en la instalación y configuración de software y hardware. | Brindé apoyo en la instalación y configuración de paquetes de Office, antivirus, OCS, entre otros programas en diversos equipos de cómputo en la dirección de Monitoreo y el área de Admisión de personal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo. | Apoyé en la ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo e impresoras en el área de Servicios Generales y Almacén del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico en la configuración de usuarios de dominio, correo institucional, sistemas internos, carpeta de nube privada, escáner, | Apoyé en la configuración del correo institucional y de usuarios de dominio en la Unidad de Recepción de RRR HH, además en la configuración de carpetas compartidas y DHCP para equipos de la unidad de Nóminas y del área de Administración General del | 100% | Finalizado |

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| de solicitudes atendidas a los usuarios. | relacionados con fallos en equipos de cómputo, impresión y escaneo, incidencias de red y conectividad en la Sección de Monitoreo, Sección de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, Área de Tesorería de la Administración Financiera, Administración General del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-. | | |
| 5) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados. | Brindé apoyo en la validación del funcionamiento del punto de acceso de red de la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos -DIGEGR- dependencia del Ministerio. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Gustavo Jacinto Taquez Jolón

DPI: 3061612570306

Celular: 31225019

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos

ENCARGADO DE INFORMÁTICA

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-201-7-16-2 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-201-109-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Gustavo Jacinto Taquez Jolón |
| Plazo de contratación | Del: 16/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 16/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Monto pagado: treinta y tres mil noventa y seis quetzales con setenta y siete centavos exactos. | | Q. 33,096.77 |
| Prestados en: | | Informática |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en la instalación y configuración de software y hardware. | Apoyé en la instalación y configuración de paquetes de Office, antivirus, OCS en los equipos de cómputo en las dependencias del Edificio Monja Blanca, en las Sedes Departamentales asignadas, así como en el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo. | Apoyé en la ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo e impresoras en las Sedes Departamentales asignadas, así como en las dependencias del Edificio Monja Blanca. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico en la configuración de usuarios de dominio, correo institucional, sistemas internos, carpeta de nube privada, escáner, | Apoyé con la configuración de carpetas de la nube privada por medio de protocolos establecidos en la Dirección de Recursos Humanos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR, también, en Auditoría Interna, | 100% | Finalizado |

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| DHCP de los equipos de cómputo. | Comunicación Social e Información Pública y en la Unidad Descentralizada, Administrativa y Financiera -UDAFA del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN. Así mismo, configuración de scanner por medio de protocolos establecidos en la Sección de Jurídico Laboral, Nóminas de la Dirección de Recursos Humanos, Área de Tesorería, Área de Contabilidad de la Dirección de Administración Financiera del Ministerio. | 100% | |
| 4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento y registros de solicitudes atendidas a los usuarios. | Apoyé en el seguimiento de requerimientos de los usuarios relacionados con fallos en equipos de cómputo, impresión y escaneo, incidencias de red y conectividad en el área de Compras de la Administración Interna, Sección de Monitoreo, Sección de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, Administración General, Comunicación Social e Información Pública del Ministerio. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados. | Apoyé con la validación del funcionamiento de cámaras del perímetro del Edificio Monja Blanca y la comprobación del funcionamiento del Reloj Biométrico en la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado - OCRET dependencia del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-. | 100% | Finalizado |

Resultados de la prestación de los servicios:

Con el fin de cumplir con las programaciones establecidas en el Manual de Normas y Procedimientos de Informática vigente, de acuerdo a los términos de referencia se colaboró en la configuración de usuarios de dominio, correo institucional, sistemas internos, carpeta de nube privada, escáner, DHCP de los equipos de cómputo de las dependencias asignadas. Cumpliendo los requerimientos de los usuario y dependencia, se brindó el apoyo técnico relacionado a temas informáticos, así como, la resolución de problemas relacionado con soporte técnico. Brindando, además apoyo técnico a las dependencias que lo solicitan.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Gustavo Jacinto Taquez Jolón

DPI: 3061612570306

Celular: 31225019

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Llc. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Aprobado (f)


Mv. Mayra Lissette Motta Padilla
VICE MINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

